

## **Benutzungsordnung (Lesesaalordnung)**

1. Die Benutzung erfolgt auf der Grundlage der Archivsatzung des Vogtlandkreises vom 1.9.2016, der Gebührensatzung für das Historische Archiv vom 19.10.2012, der Verwaltungskostensatzung des Vogtlandkreises vom 5.4.2004 einschließlich der 1. Änderungssatzung vom 19.10.2012 und der Hausordnung für die Verwaltung des Vogtlandkreises vom 1.8.2013.
2. **Öffnungszeiten:**

Dienstag	09:00 – 16:00 Uhr
Mittwoch	09:00 – 13:00 Uhr
Donnerstag	09:00 – 18:00 Uhr
Freitag	09:00 – 12:00 Uhr
3. Die Benutzung des Archivs ist nur nach Genehmigung möglich. Hierzu ist ein Benutzungsantrag auszufüllen. Die Benutzung des Archivgutes erfolgt nur im Benutzerraum unter Aufsicht des Archivpersonals. Das Betreten der Magazine ist untersagt. Die Anweisungen der Aufsicht müssen beachtet werden.
4. Im Benutzerraum muss im Interesse aller Nutzer eine ruhige Arbeitsatmosphäre herrschen. Mobiltelefone sind lautlos zu schalten. Essen und Trinken sind im Benutzerraum nicht erlaubt, dazu kann der Garderobenraum genutzt werden. Jacken und Taschen u.ä. sind in den dafür vorgesehenen Schließfächern im Garderobenraum aufzubewahren. Eine Haftung für ins Archiv mitgebrachte Gegenstände ist ausgeschlossen.
5. Archivalienbestellungen erfolgen einzeln auf Bestellzetteln. Zur Vermeidung langer Wartezeiten empfehlen wir, von der Möglichkeit der Archivalienvorbestellung Gebrauch zu machen. Die Bereitstellungszeit beträgt im Normalfall eine Kalenderwoche. Es wird grundsätzlich nur eine begrenzte Anzahl von Archivalien gleichzeitig vorgelegt.
6. Das vorgelegte Archivgut ist sorgfältig zu behandeln und nicht als Schreibunterlage zu verwenden. Insbesondere ist es untersagt, den Ordnungszustand zu verändern, Bestandteile zu entfernen, Markierungen und Anmerkungen anzubringen und vorhandene zu tilgen.
7. Die Benutzer haben sich mit Datum und Namen in das im Archivgut befindliche Benutzerblatt einzutragen. Werden durch den Benutzer Schäden am Archivgut festgestellt, sind diese dem Archivpersonal unverzüglich mitzuteilen. Nach Beendigung der Benutzung ist das Archivgut in ordnungsgemäßem Zustand zurückzugeben.
8. Das Fotografieren, Filmen, Kopieren und Scannen von Archivgut durch die Benutzer mit eigenen Geräten ist nicht gestattet. Reproduktionen können auf Antrag durch das Archiv angefertigt werden. Ein Anspruch auf sofortige Vervielfältigung besteht nicht.
9. **Zitierempfehlung für das Historische Archiv des Vogtlandkreises (HAV):**  
HAV, Bestandsbezeichnung, Archivsignatur, z.B.: HAV, Gemeinde Tobertitz, Nr. 201;
10. **Zitierempfehlung für das Bauaktenarchiv (VLK, BauA):**  
VLK, BauA, Gemarkung, Archivsignatur, z.B. VLK, BauA, Gemarkung Zwota, Nr. 55.