

Projekt-
träger

Projekt-
titel

Detaillierter Kostenplan Anlage zum Antrag auf Gewährung einer Zuwendung der PfdV

Bitte beachten Sie die "**Hinweise zum Verfahren**" und das "**Merkblatt förderfähige Zuwendungen**". Sind Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt? Wenn ja, dann sind die Kosten OHNE Umsatzsteuer anzugeben.

Für jede ausgefüllte Kostenposition ist im Verwendungsnachweis ein **Beleg** (z.B. Rechnung), sowie ein **Zahlungsnachweis** (z.B. Kontoauszug) einzureichen.

Sollten sich Kostenpositionen ändern, **müssen** diese Änderungen nach Erhalt des Zuwendungsbescheides innerhalb des Bewilligungszeitraums bei der Koordinierungs- und Fachstelle schriftlich angezeigt und gegebenenfalls umgewidmet werden.

Sollten die vorgegebenen Zeilen nicht ausreichen, nutzen Sie bitte ein gesondertes Blatt.

Bitte beenden Sie den Vorgang der Dateneingabe in die Felder zwingend mit ENTER !

							SOLL Ausgaben	IST Ausgaben (für VWN)
1	Sachkosten							
1.1.	Honorare	Name, Vorname, Projektleistung (was wird gemacht?)	Stunden	Stunden- satz	Fest- betrag	Gesamt		
						Gesamt Projekt:		
1.2.	Aufwandsent- schädigungen (10,00€/h oder 40,00€/Monat)	Name, Vorname, Projektleistung (was wird gemacht?)	Stunden	Stunden- satz	Monat(e)	Gesamt		
						Gesamt Projekt:		
1.3.	Reisekosten	Name, Vorname,	geplante km	Kosten- ersatz	Gesamt			
				0,20€				
				0,20€				
				0,20€				
				0,20€				
						Gesamt Projekt:		

1.4.	Unterkunft	Name, Vorname		Anzahl TN	Preis/ Nacht	Gesamt		
							Gesamt	
1.5.	Verpflegung	Veranstaltung		Anzahl TN	Preis pro TN	Gesamt		
							Gesamt	
1.6.	Mietkosten / Leihgebühren	Veranstalt ung	Berechnungsweg (Bei Räumen: €/qm, Mietvertrag & Grundriss genutzte Fläche beilegen)			Kosten		
							Gesamt	
1.7.	geringwertige Wirtschaftsgüter bis 800 €/ netto	Artikel	Preis pro Stück	Anzahl	Gesamt			
						Gesamt		
1.8.	Büro-, Verbrauchsmaterial und Porto	Artikel	Preis pro Stück	Anzahl	Gesamt			
						Gesamt		

1.9.	Telefon-, Internetkosten, Hosting & IT	Artikel			Kosten			
						Gesamt		
1.10.	Öffentlichkeitsarbeit (Druck- und Werbekosten) Bitte beachten, dass Drucksachen einer Freigabe bedürfen!	Artikel	Preis pro Stück	Anzahl	Gesamt	Gesamt		
1.11.	Sonstige Ausgaben (Rechte, Gebühren, Dienstleistungen Dritter, Versicherung, Eintrittsgelder)	Position			Preis	Gesamt		
						Gesamt		
Ausgaben insgesamt:								

Datum, Ort & Unterschrift Antragsteller(in)

Anlagen:

- ☐ Freistellungsbescheid oder Nachweis Gemeinnützigkeit in Satzung des Trägers
- ☐ Honorarvereinbarung(en)
- ☐ Mietvertrag
- ☐ Angebote Unterbringung, Verpflegung, GWG, etc.

Formblätter (z. B. für Honorarvereinbarung) finden Sie auf unserer Homepage: <https://www.vogtlandkreis.de/PfDV-kuf>
Für Rückfragen steht Ihnen die Koordinierungs- und Fachstelle jederzeit gern zur Verfügung.