

**VOGT  
LAND**

LANDKREIS

**VOGTLANDKREIS**  
LANDRATSAMT



**WIR SUCHEN DICH!**

**SACHGEBIET PERSONAL**

Ausbildung

# **Kauffrau/-mann für Büromanagement**

**Landratsamt  
Vogtlandkreis**

[www.vogtlandkreis.de](http://www.vogtlandkreis.de)

## ALLGEMEINES ZUR AUSBILDUNG

---

Kaufmann / -frau für Büromanagement ist ein 3-jähriger anerkannter Ausbildungsberuf in Industrie und Handel sowie im öffentlichen Dienst.

# Kaufleute für Büromanagement finden Beschäftigung u.a.

- in der öffentlichen Verwaltung
- bei Verbänden, Organisationen und Interessenvertretungen

Während der Ausbildung lernt man die verschiedenen Bereiche einer modernen Verwaltung kennen (z.B. Sekretariat, Prozessabläufe)

Während des 2. Ausbildungsjahres legen die Auszubildenden Teil 1 der Abschlussprüfung ab.

Am Ende des 3. Ausbildungsjahr wird Teil 2 der Abschlussprüfung abgelegt.

## Ausbildung im Landratsamt Vogtlandkreis

Die Ausbildung findet in den verschiedenen Ämtern des Landratsamtes Vogtlandkreis statt.



# Wesentliche Fächer in der Berufsschule:

- Büroprozesse
- Geschäftsprozesse
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Fremdsprachliche Kommunikation
- Datenverarbeitung
- Textverarbeitung
- Religionslehre
- Deutsch / Kommunikation
- Politik / Ethik / Gesellschaftslehre
- Sport / Gesundheitsförderung

## Berufsschule:

Der Unterricht findet im 1. und 2. Ausbildungsjahr 2 Tage je Woche und im 3. Ausbildungsjahr 1 Tag je Woche an der Berufsschule statt.

**Berufliches Schulzentrum Vogtland,  
Schulteil Rodewisch, Parkstraße 5 A,  
08228 Rodewisch**



*Voraussetzung zur Teilnahme  
an der Abschlussprüfung*

*Eintragung  
des Azubis in  
das Berufs-  
ausbildungs-  
verzeichnis*

*Führung des  
Berichtsheftes*

*Teilnahme an  
der Zwischen-  
prüfung*

*Reguläres  
Ende der  
Ausbildungs-  
zeit*



---

**Herausgeber:**

Landratsamt Vogtlandkreis,  
Postplatz 5, 08523 Plauen  
Telefon: 03741 300-1704  
E-Mail: [doelling.heike@vogtlandkreis.de](mailto:doelling.heike@vogtlandkreis.de)  
Fotos: Adobe Stock

# Wie erfolgt die Auswahl der Bewerber?

- erstes Auswahlkriterium ist der Notendurchschnitt der Schwerpunktfächer ( Deutsch, Englisch, Informatik, Mathematik ) und die Darstellung der persönlichen Interessen
- zweites Auswahlkriterium ist ggf. ein schriftlicher Test
- durch ein mündliches Vorstellungsgespräch erfolgt die endgültige Auswahl

# Wann beginnt die Ausbildung?

**1. September**

# Wer kann sich für den Beruf der Kauffrau / des Kaufmanns für Büromanagement bewerben?

**Realschüler: Zeugnis der Klasse 9**

**Gymnasiasten: Zeugnis der Klasse 11**

## KONTAKTDATEN

---

# Wie soll die Bewerbung erfolgen?

- **vorzugsweise online** oder **schriftlich**
  - mit tabellarischem Lebenslauf
  - Zeugniskopien
  - bei schriftlicher Bewerbung:  
adressierter und frankierter Briefumschlag C4
- 

### ► Online-Bewerbungen unter [www.vogtlandkreis.de](http://www.vogtlandkreis.de)

- Bürgerservice und Verwaltung
- Landratsamt
- Ausbildung und Karriere



### ► Adresse für Bewerbungen auf dem Postweg

#### **Landratsamt Vogtlandkreis**

Büro Landrat  
SG Personal  
Postplatz 5  
08523 Plauen

---

### ► Kontaktdaten / Ansprechpartner

#### **Frau Heike Dölling**

Telefon: 03741 300-1704  
[doelling.heike@vogtlandkreis.de](mailto:doelling.heike@vogtlandkreis.de)