

# Ausbildungsort

Der Ausbildungsort ist die Dienststelle Plauen.

## Dienststelle Plauen

- Büro Landrat
- Finanzverwaltung
- Amt für Umwelt und Bauordnungsamt
- Kommunal- und Rechtsamt
- Amt für Kataster und Geoinformation
- Amt für Straßenunterhalt und Instandsetzung
- Amt für Wirtschaftsförderung

# Aufgaben und Tätigkeiten

## IM BAURECHT

- Recht der Bauleitplanung
- Zulässigkeit von Bauvorhaben
- Bauordnungsrechtliche Eingriffsmaßnahmen

## IM BEREICH DER ÖFFENTLICHEN SICHERHEIT UND ORDNUNG

- Handlungsstörer, Zustandsstörer, Nichtstörer
- häufig wiederkehrende Verfügungen einschließlich Rechtsbehelfsbelehrung unter Anleitung entwerfen
- örtliche und sachliche Zuständigkeit der Allgemeinen Ordnungsbehörden

# ALLGEMEINES ZUR AUSBILDUNG

## IN DER PERSONALVERWALTUNG

- Bescheinigungen erstellen
- bei der Personalaktenführung mitwirken
- Vorgänge mit Beginn und Beendigung von Arbeitsverhältnissen bearbeiten

## IM HAUSHALTS-, KASSEN- UND RECHNUNGSWESEN

- Kassenanordnungen fertigen
- Belege für Zahlungsvorgänge formulieren
- Haushaltsüberwachungslisten führen

## VERWALTUNGSARBEITEN

- Akten anlegen
- Karteien und Dateien führen

# Ausbildungsrahmenplan

Laut Ausbildungsrahmenplan lernen die Auszubildenden beispielsweise:

## IM 1. AUSBILDUNGSJAHR:

- wie die öffentliche Verwaltung organisiert ist, welchen Zweck und welche Aufgaben sie hat
- wie Posteingänge geschäftsordnungsgemäß bearbeitet und den zuständigen Stellen zugeleitet werden
- worauf man bei der Auswertung von Angeboten zu achten hat
- welche Möglichkeiten des Datenschutzes bzw. der Datensicherung es gibt

## IM 2. AUSBILDUNGSJAHR:

- wie der Haushaltsplan gegliedert ist
- welche Tätigkeiten im Kassenwesen ausgeführt werden
- wie Rechnungslegung und -prüfung organisiert sind
- welche Aufgaben das Personalwesen erfüllt, z.B. was bei der Einstellung von Angehörigen des öffentlichen Dienstes zu beachten ist

## - ZWISCHENPRÜFUNG -

(besteht aus 3 Prüfungsfächern)

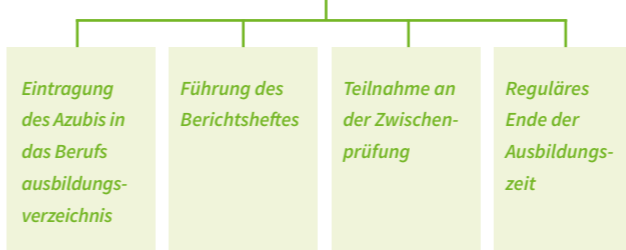
- Ausbildungsbetrieb, Arbeitsorganisation, bürowirtschaftliche Abläufe
- Haushaltswesen und Beschaffung
- Wirtschafts- und Sozialkunde

## IM 3. AUSBILDUNGSJAHR:

- welche Besonderheiten das Kommunalrecht, Baurecht, Polizei- und das Ordnungsrecht aufweisen
- was man über Verwaltungsverfahren und dessen Rechtsanwendung wissen muss
- dienstbegleitende Unterweisung in Vorbereitung auf die Abschlussprüfung

## - ABSCHLUSSPRÜFUNG -

Voraussetzung zur Teilnahme an der Abschlussprüfung



(Die Abschlussprüfung besteht aus 4 schriftlichen Prüfungsfächern und einer fachpraktischen Prüfung)

## Herausgeber:

Landratsamt Vogtlandkreis,  
 Postplatz 5, 08523 Plauen  
 Telefon: 03741 300-1704  
 E-Mail: doelling.heike@vogtlandkreis.de  
 Fotos: Adobe Stock



**WIR SUCHEN DICH!**

## SACHGEBIET PERSONAL

Ausbildung

# Verwaltungs fachangestellte/r

Landratsamt Vogtlandkreis

## ALLGEMEINES ZUR AUSBILDUNG

Es handelt sich um einen staatlich anerkannten Ausbildungsberuf im öffentlichen Dienst.

Die **dreijährige Ausbildung** erfolgt im Wesentlichen in der Ausbildungsbehörde sowie in der Berufsschule.

Während des 2. Ausbildungsjahres legt der Auszubildende eine Zwischenprüfung ab, um seinen Wissensstand zu testen.

Im letzten Ausbildungsjahr erfolgt eine dienstbegleitende Unterweisung (dbU), wobei der Azubi nochmals speziell auf die Abschlussprüfung vorbereitet wird.

Die Ausbildung ist in **fünf** Fachrichtungen möglich:

1. Kommunalverwaltung
2. Kirchenverwaltung in den Gliedkirchen der evangelischen Kirche in Deutschland
3. Handwerksorganisation und Industrie- und Handelskammern
4. Landesverwaltung
5. Bundesverwaltung



## Wie erfolgt die Auswahl der Bewerber?

- erstes Auswahlkriterium ist der Notendurchschnitt der Schwerpunktfächer (Mathematik, Deutsch, Informatik)
- zweites Auswahlkriterium ist ein schriftlicher Test
- durch ein mündliches Vorstellungsgespräch erfolgt die endgültige Auswahl

## Wann beginnt die Ausbildung?

**1. September**

## Wer kann sich für den Beruf des VFA bewerben?

**Realschüler:** Zeugnis der Klasse 9  
Zeugnis der Klasse 10

**Gymnasiasten:** Zeugnis der Klasse 11  
Zeugnis der Klasse 12

## RUND UM DIE BEWERBUNG

## Wie soll die Bewerbung zum VFA im Landratsamt Vogtlandkreis erfolgen?

- **vorzugsweise online** oder schriftlich
- mit tabellarischem Lebenslauf
- Zeugniskopien
- bei schriftlicher Bewerbung:  
adressierter und frankierter Briefumschlag C4

► **Online-Bewerbungen unter [www.vogtlandkreis.de](http://www.vogtlandkreis.de)**

- Bürgerservice und Verwaltung
- Landratsamt
- Ausbildung und Karriere



► **Adresse für Bewerbungen auf dem Postweg**

**Landratsamt Vogtlandkreis**  
Büro Landrat  
SG Personal  
Postplatz 5  
08523 Plauen

► **Kontaktdaten / Ansprechpartner**

**Frau Heike Dölling**  
Telefon: 03741 300-1704  
doelling.heike@vogtlandkreis.de

## AUSBILDUNG IM LANDRATSAMT VOGTLANDKREIS

## Gliederung der Ausbildungszeit

Die Ausbildung der Verwaltungsfachangestellten besteht zu 2/3 aus Einsatz in den verschiedenen Ämtern und zu 1/3 aus Berufsschulunterricht.

## Berufsschule

Die Berufsschule findet im Blockunterricht statt im:

**Berufschulzentrum  
für Wirtschaft, Technik und Gesundheit  
Dr.-Friedrichs-Ring 43  
08056 Zwickau**

## Berufsschulfächer

- HB1 – Die öffentliche Verwaltung in das gesellschaftl. Gesamtgefüge einordnen
- HB2 – Personelle und arbeitsrechtliche Gestaltung des Geschäftsprozesses
- HB3 – Rechnungswesen und Controlling
- HB4 – Rechtliche Grundlagen bei der Gestaltung von Verträgen und Verwaltungsakten anwenden
- HB5 – Die Leistungserstellung der öffentlichen Verwaltung unter betriebswirtschaftlichen Aspekten bewerten
- Deutsch
- Englisch
- Ethik
- Gemeinschaftskunde
- Sport

