

Landratsamt Vogtlandkreis
Bereich Landrat
Gleichstellungs-, Integrations- und Frauenbeauftragte
Partnerschaft für Demokratie im Vogtlandkreis
Anett Gräf
Postplatz 5
08523 Plauen

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

Vermerk der Fachstelle:

Eingang:	
Projektnummer	004.4-2024/

Bitte beenden Sie den Vorgang der Dateneingabe in die jeweiligen Felder zwingend mit ENTER !

1 Allgemeine Angaben:

Name:	
Art des Trägers:	
Rechtsform:	
Straße / Hausnr:	
PLZ/Ort:	

1.1 Verantwortlich für die Projektkoordination:

Vorname:		Name:	
Telefon:		Telefax:	
E-Mail:		www:	

1.2 Unterschriftsberechtigte Personen:

Anrede:		Titel:	
Vorname:		Name:	
Funktion:			
Anrede:		Titel:	
Vorname:		Name:	
Funktion:			

1.3 Bankverbindung:

Kontoname:	
IBAN:	
BIC:	
Bankinstitut:	

2 Angaben zum Projekt

Bitte beachten Sie, dass die Angaben im Formular vorrangig berücksichtigt werden. Wir bitten Sie daher um eine transparente und für Dritte nachvollziehbare Beschreibung Ihres Projektes in den hierfür vorgegebenen Feldern.

2.1 Projekttitle:

2.2 Art der Maßnahme: Bitte charakterisieren Sie die Einzelmaßnahme und wählen Sie aus unten aufgeführter Liste jene Vorhaben, die die Maßnahme am besten beschreiben.	
Falls "Sonstiges" bitte erläutern:	

- Aktionstag
- Angebot im Bereich Sport/Spiel/Outdoor
- Beratungsangebot
- Diskussions- und Informationsveranstaltung
- Fachtag und Kongress
- Fest/Feier
- Fortbildungsangebot/Schulung/Seminare/Vorträge
- Forschungsprojekt
- Freizeitbereich
- Kulturprojekt (Film, Theater, Musical etc.)
- Medienprojekte (Neue Medien, Social Media)
- Netzwerkentwicklung
- Öffentlichkeitsarbeit/Publikation
- Schulprojekt, Entwicklung pädagogischer Materialien
- Qualifizierungs-, Arbeits- und Weiterbildungskontext
- Sonstiges

2.3 Inhaltlich zusammenfassende Kurzbeschreibung

--

2.4 Projekttyp

Für das Projekt wird erstmalig ein Förderantrag gestellt.

Das Projekt ist eine Weiterentwicklung eines bereits durch die PfdV geförderten Projektes.

Beschreiben Sie bitte kurz, in welcher Art die Weiterentwicklung erfolgte.

--

2.5 Geplanter Projektzeitraum

Bitte beachten Sie, dass die maximale Projektlaufzeit für das aktuelle Förderjahr bis **31.12.2024** ist.

von:

Bis:

--	--

2.6 Durchführungsorte im Vogtlandkreis

Zeitraum:

Ort:

2.7 Zielgruppen	
Hauptzielgruppe:	
Bei der Auswahl Multiplikator(inn)en als Hauptzielgruppe bitte das Tätigkeitsfeld und / oder die institutionelle Verortung angeben.	
Weitere Zielgruppe:	
	Kinder (bis 12 Jahre)
	Jugendliche (13-18 Jahren)
	junge Erwachsene (19-27 Jaren)
	Eltern und andere Erziehungsberechtigte
	Multiplikator(inn)en (z.B. Lehrer(innen), Schulsozialarbeiter(innen))
	breite Öffentlichkeit, Bürger(innen)
	Migrant(inn)en
Sonstige	

2.8 Alter der Zielgruppen (Mehrfachnennung möglich)					
	3 bis 6 Jahre		7 bis 12 Jahre		13 bis 18 Jahre
	19 bis 27 Jahre		28 bis 55 Jahre		ab 56 Jahre

2.9 Voraussichtliche Anzahl der geplanten Teilnehmenden	
Teilnehmende:	

2.10 Förderschwerpunkte		
Gefördert werden können grundsätzlich Projekte und Maßnahmen, welche die Ziele der Partnerschaft für Demokratie im Vogtlandkreis und des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ verfolgen und		
Schwerpunkte (Mehrfachnennung möglich)		das demokratische Gemeinwesen stärken, demokratische Werte und Handlungskompetenzen vermitteln sowie demokratische Teilhabe und zivilgesellschaftliches Engagement fördern
		dazu beitragen können, jede Form von Demokratiefeindlichkeit, Extremismus oder Diskriminierung abzubauen
		die Prävention und den Abbau von Erscheinungsformen Gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit wie Rassismus, Antisemitismus, Islamfeindlichkeit oder Abwertung von Menschen mit Behinderung fördern
		politische und historisch-politische Bildung vermitteln
		zur Entwicklung und Umsetzung von Verfahren des demokratischen Dialogs und Diskurses sowie der demokratischen Partizipation, einschließlich der Erprobung innovativer Beteiligungsansätze beitragen
		Multiplikator(inn)en, Fachkräfte und ehrenamtlich Tätige aus-, fort- und weiterbilden, soweit diese in ihrem Wirken vor Ort die Ziele des LHP und des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ verfolgen und die Stärkung der Selbstorganisation und -hilfe in den Handlungsfeldern der Programme unterstützen
		der Entwicklung einer inklusiven Gesellschaft dienen, z. B. durch Stärken der Anerkennung vielfältiger Lebensformen oder die Förderung des interkulturellen, interreligiösen oder intergenerativen Austauschs
Sonstige		bitte benennen:

3 Ausführliche Projektbeschreibung

3.1 Ausgangslage, Problemfelder
Beschreiben Sie kurz die Ausgangslage und die sich daraus ergebenden aktuellen konkreten Problemfelder, die Sie zu Ihrem Projekt motiviert.

3.2 Problemursachen

Welche Ursachen haben Sie für das Problem erkannt und welcher Bedarf ergibt sich, um den Ursachen entgegenzuwirken?

3.3 Handlungsziele

Was soll mit diesem Projekt erreicht werden? Beschreiben Sie kurz die Ziele und Inhalte.

3.4 Handlungsmaßnahmen

Beschreiben Sie, mit welchen Einzelmaßnahmen und Methoden Sie die genannten Ziele erreichen wollen.

3.5 Projektablaufplan

Geben Sie übersichtlich und stichpunktartig den zeitlichen Ablauf der geplanten Einzelmaßnahmen wieder.

3.6 Öffentlichkeitsarbeit

In welcher Form soll die Öffentlichkeitsarbeit zum Projekt erfolgen? Wie soll Ihre Zielgruppe erreicht werden?

Bitte beachten Sie, dass Veröffentlichungen und Verlautbarungen aller Art, welche die geförderte Maßnahme betreffen, der vorherigen Abstimmung mit der Koordinierungs- und Fachstelle bedürfen, sowie die Logos des Förderprogramms enthalten müssen.

3.7 Kooperationspartner(innen)

Nennen Sie die wichtigsten inhaltlich beteiligten Partner(innen) des Projektes und deren Aufgabe im Projekt.

3.8 Erfolgsindikatoren

Woran messen Sie, ob Ihr Projekt erfolgreich war?
Benennen Sie jeweils **zwei** wichtige Indikatoren, anhand derer der Erfolg des Projektes bewertet werden kann. Bitte beachten Sie: Sind Ihre Indikatoren **SMART***, also spezifisch, messbar, attraktiv, realistisch erreichbar und terminiert?
Denken Sie daran, dass Sie im Sachbericht des Verwendungsnachweises auf diese Indikatoren wieder eingehen sollen.

<p>SPEZIFISCH</p> <p>(Ziele so konkret und spezifisch wie möglich formulieren)</p>	
<p>MESSBAR</p> <p>(Qualitative und quantitative Messgrößen/Indikatoren bestimmen)</p>	
<p>ATTRAKTIV</p> <p>(Planen Sie so, dass Sie und die Zielgruppe Lust haben Ziel zu erreichen)</p>	
<p>REALISTISCH</p> <p>(Machbarkeit des Projekts innerhalb der Zeit und mit den Mitteln)</p>	
<p>TERMINIERT</p> <p>(Ziele zeitlich bindend planen: Was ist wann zu erledigen?)</p>	

3.9 Zielsetzungen in Bezug auf die Gleichstellung von Frau und Mann, Diversität und Inklusion	
Hat das Projekt eine der Zielsetzung entsprechende Ausrichtung?	Ja Nein
Beschreiben Sie bitte, wie Sie die Partizipation von Menschen unterschiedlicher ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Geschlecht, Religion, Alter, körperlicher Befähigung oder sexueller Orientierung in Ihrem Projekt gewährleisten wollen.	

3.10 Qualitätssicherung und Nachhaltigkeit
Welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung (Evaluation) sind geplant, um eine nachhaltige Entwicklung Ihres Projektes / Ihrer Projektidee zu ermöglichen? Welche Nachwirkung soll das Projekt erzeugen? Wie wird die Zielerreichung überprüft?

4 Vorzeitiger Maßnahmenbeginn

Die Gewährung eines förderunschädlichen vorzeitigen Maßnahmenbeginns wird beantragt.	<input type="checkbox"/> Ja, ab dem <input style="width: 150px;" type="text"/>
Wenn ja, warum? (Sollten Sie mit dem Projekt bereits verbindlich begonnen haben, kann keine Förderung gewährt werden.) (ca. 800 Zeichen)	

5 Gesamtfinanzierung

In der Anlage reichen Sie bitte Ihren detaillierten Kostenplan ein!

Der/die Antragsteller(in) ist zum Vorsteuerabzug berechtigt. Wenn ja, dann sind die Kosten ohne Umsatzsteuer anzugeben.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
---	-----------------------------	-------------------------------

1. Ausgaben		
1.1.	Personalkosten (abgabepflichtig)	<input type="text"/> €
1.2.	Sachkosten gesamt	<input type="text"/> €
1.2.1.	<i>davon Honorarkosten</i>	<input type="text"/> €
1.2.2.	<i>davon Mietkosten</i>	<input type="text"/> €
1.2.3.	<i>davon Verbrauchsmaterial</i>	<input type="text"/> €
1.2.4.	<i>davon Reisekosten (0,20€/km)</i>	<input type="text"/> €
1.2.5.	<i>davon Öffentlichkeitsarbeit</i>	<input type="text"/> €
1.2.6.	<i>davon Geringwertige Wirtschaftsgüter</i>	<input type="text"/> €
1.2.7.	<i>davon Verwaltungskosten (max. 10%)</i>	<input type="text"/> €
1.2.8.	<i>Sonstiges</i>	<input type="text"/> €
Summe geplanter Gesamtkosten		<input type="text"/> €
Summe beantragter Zuwendung		<input type="text"/> €

2. Einnahmen		
2.1.	Eigenmittel (Finanzierung förderfähiger Ausgaben durch finanzielle Leistungen)	<input type="text"/> €
2.2.	Öffentliche Zuschüsse z.B. EU-Mittel / ESF, Landesmittel, Kommune	<input type="text"/> €
2.3.	Sonstige Einnahmen / Erlöse	<input type="text"/> €
2.4.	Beantragte Zuwendung LRA	<input type="text"/> €
2.5.	Andere Drittmittel (Sponsorengelder)	<input type="text"/> €
Summe der Einnahmen		<input type="text"/> €

6 Hinweise

Es gelten grundsätzlich die Leitlinien des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ und die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) in der jeweils aktuellen Fassung. Bitte beachten Sie die Verfahrenshinweise und angebotenen Merkblätter unter www.vogtlandkreis.de/PfDV-kuf.

7 Datenschutz

Persönliche Daten werden nur erhoben, verarbeitet und genutzt, wenn Sie diese Angaben freiwillig im Rahmen der Antragstellung mitteilen und sie zur Bearbeitung, Durchführung und Abrechnung Ihres Antrags erforderlich sind.

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass das Landratsamt Vogtlandkreis, die Koordinierungs- und Fachstelle der PfDV, der Begleitausschuss, das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) sowie das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA) die erhobenen Daten aus den Antragsunterlagen hierzu speichern, (elektronisch) übermitteln, verarbeiten und löschen dürfen.

Weiterhin stimme ich / stimmen wir zu, dass das Landratsamt Vogtlandkreis die Daten für Überprüfungen, Evaluierungen und im Fall einer Förderung für die Öffentlichkeitsarbeit (Nennung im Förderbericht, in eigenen Veröffentlichungen, auf der eigenen Homepage und bei Vorträgen durch Mitarbeiter(innen)) verwenden und für diese Zwecke weiterleiten darf.

Mir ist / uns ist bekannt, dass ich / wir diese Einwilligungserklärung zum Datenschutz jederzeit mit sofortiger Wirkung schriftlich (z.B. per E-Mail oder per Fax) widerrufen kann, sofern keine erforderlichen Gründe im Zusammenhang mit einer Antragsabwicklung bestehen.

Vorname, Nachname:	
Funktion:	

Ort, Datum

Unterschrift einer zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/ Stempel

8 Bestätigung/ rechtsverbindliche Unterschriften

Ich/Wir bestätige(n) die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Antrag und Anlagen gemachten Angaben. Die Hinweise zur Antragstellung (Punkt 6) habe ich/ haben wir gelesen, verstanden und zur Kenntnis genommen. Es wird die Verpflichtung übernommen, alle relevanten Änderungen zu den vorstehenden Angaben, insbesondere zur Finanzierung und Realisierung des Projekts, unaufgefordert und unverzüglich der Koordinierungs- und Fachstelle schriftlich mitzuteilen.

Vorname, Nachname:	
Funktion:	

Ort, Datum

Unterschrift einer zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/ Stempel

Projekt-
träger

Projekt-
titel

Detaillierter Kostenplan Anlage zum Antrag auf Gewährung einer Zuwendung der PfdV

Bitte beachten Sie die "**Hinweise zum Verfahren**" und das "**Merkblatt förderfähige Zuwendungen**". Sind Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt? Wenn ja, dann sind die Kosten OHNE Umsatzsteuer anzugeben.

Für jede ausgefüllte Kostenposition ist im Verwendungsnachweis ein **Beleg** (z.B. Rechnung), sowie ein **Zahlungsnachweis** (z.B. Kontoauszug) einzureichen.

Sollten sich Kostenpositionen ändern, **müssen** diese Änderungen nach Erhalt des Zuwendungsbescheides innerhalb des Bewilligungszeitraums bei der Koordinierungs- und Fachstelle schriftlich angezeigt und gegebenenfalls umgewidmet werden.

Sollten die vorgegebenen Zeilen nicht ausreichen, nutzen Sie bitte ein gesondertes Blatt.

Bitte beenden Sie den Vorgang der Dateneingabe in die Felder zwingend mit ENTER !

							SOLL Ausgaben	IST Ausgaben (für VWN)
1	Sachkosten							
1.1.	Honorare	Name, Vorname, Projektleistung (was wird gemacht?)	Stunden	Stunden- satz	Fest- betrag	Gesamt		
		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>		
		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>		
		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>		
		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>		
		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>		
						Gesamt Projekt:	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>
1.2.	Aufwandsent- schädigungen (10,00€/h oder 40,00€/Monat)	Name, Vorname, Projektleistung (was wird gemacht?)	Stunden	Stunden- satz	Monat(e)	Gesamt		
		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>		
		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>		
		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>		
		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>		
		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>		
						Gesamt Projekt:	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>
1.3.	Reisekosten	Name, Vorname,	geplante km	Kosten- ersatz	Gesamt			
		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	0,20€	<input style="width: 50%;" type="text"/>			
		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	0,20€	<input style="width: 50%;" type="text"/>			
		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	0,20€	<input style="width: 50%;" type="text"/>			
		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	0,20€	<input style="width: 50%;" type="text"/>			
						Gesamt Projekt:	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>

1.4.	Unterkunft	Name, Vorname		Anzahl TN	Preis/Nacht	Gesamt		
							Gesamt	
1.5.	Verpflegung	Veranstaltung		Anzahl TN	Preis pro TN	Gesamt		
							Gesamt	
1.6.	Mietkosten / Leihgebühren	Veranstaltung	Berechnungsweg (Bei Räumen: €/qm, Mietvertrag & Grundriss genutzte Fläche beilegen)			Kosten		
							Gesamt	
1.7.	geringwertige Wirtschaftsgüter bis 800 €/ netto	Artikel	Preis pro Stück	Anzahl	Gesamt			
							Gesamt	
1.8.	Büro-, Verbrauchsmaterial und Porto	Artikel	Preis pro Stück	Anzahl	Gesamt			
							Gesamt	

1.9.	Telefon-, Internetkosten, Hosting & IT	Artikel			Kosten			
						Gesamt		
1.10.	Öffentlichkeitsarbeit (Druck- und Werbekosten) Bitte beachten, dass Drucksachen einer Freigabe bedürfen!	Artikel	Preis pro Stück	Anzahl	Gesamt	Gesamt		
1.11.	Sonstige Ausgaben (Rechte, Gebühren, Dienstleistungen Dritter, Versicherung, Eintrittsgelder)	Position			Preis	Gesamt		
						Gesamt		
Ausgaben insgesamt:								

Datum, Ort & Unterschrift Antragsteller(in)

Anlagen:

- Freistellungsbescheid oder Nachweis Gemeinnützigkeit in Satzung des Trägers
- Honorarvereinbarung(en)
- Mietvertrag
- Angebote Unterbringung, Verpflegung, GWG, etc.

Formblätter (z. B. für Honorarvereinbarung) finden Sie auf unserer Homepage: <https://www.vogtlandkreis.de/PfDV-kuf>
Für Rückfragen steht Ihnen die Koordinierungs- und Fachstelle jederzeit gern zur Verfügung.