

Der **Zweckverband Naturpark „Erzgebirge/Vogtland“** beabsichtigt, in seiner Geschäftsstelle in Schlettau, Schloßplatz 8, 09487 Schlettau, zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Neubesetzung der Stelle der

Geschäftsführung (w/m/d)

in Vollzeit mit einer regelmäßigen durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

Sie erwartet eine vielfältige, interessante aber auch fachlich anspruchsvolle Tätigkeit, die im Wesentlichen folgende Aufgaben umfasst:

- Leitung der Geschäftsstelle des Zweckverbandes Naturpark „Erzgebirge/Vogtland“ in Schlettau mit den beiden Außenstellen in Pobershau und Tannenbergesthal
- Koordinierung der Zusammenarbeit der Mitglieder des Zweckverbandes sowie mit den Kommunen im Naturpark, den Behörden, Vereinen und Verbänden
- Führung der derzeit sechs Mitarbeiter, Projektstellen, ehrenamtlichen Naturparkpartnern, FÖJ-Teilnehmern und Praktikanten
- Umsetzung beziehungsweise Fortschreibung des Pflege- und Entwicklungskonzeptes des Naturparks „Erzgebirge/Vogtland“ insbesondere auf den Gebieten Natur- und Landschaftsschutz, Regionalentwicklung, Naturtourismus und Umweltbildung für nachhaltige Entwicklung
- Koordinierung der Haushaltsführung und des Fördermittelmanagements
- Vertretung aller Naturparkbelange gegenüber Bürgern sowie in regionalen, landes- oder bundesweiten und grenzübergreifenden Gremien insbesondere bei der Erstellung von Fachkonzepten, die die Entwicklung des Naturparkgebietes berühren
- Führung der nationalen und internationalen Öffentlichkeitsarbeit

Das Aufgabengebiet erfordert:

- ein mit einem Diplom oder Master erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium auf einem umweltwissenschaftlichen oder betriebswirtschaftlichen Gebiet
- Kenntnisse zu konzeptioneller Projektentwicklung und zum Projektmanagement auf den Gebieten der Regionalentwicklung, des Natur- und Landschaftsschutzes, des Naturtourismus und der Umweltbildung

- wünschenswert sind Kenntnisse des öffentlichen Rechtes (insbesondere Naturschutz, Wasserrecht, kommunales Haushaltrecht, Vergaberecht)
- Führungserfahrung und/oder Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen sowie hohe Sozialkompetenz zur Mitarbeiterführung
- Organisations-, Moderations- und Kooperationsvermögen, Flexibilität und Belastbarkeit
- fundierte PC-Kenntnisse MS Office, Internetbrowser, GIS-Software der Firma ESRI, Erfahrung im Umgang mit TYPO3 wünschenswert
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten auch außerhalb der normalen Dienstzeit (Arbeitszeitkonto) sowie zur Fort- und Weiterbildung entsprechend der aktuellen Aufgabenerfordernisse
- Führerscheinklasse B

Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an die Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst/kommunaler Arbeitgeber (TVöD) in der Entgeltgruppe 13 verbunden mit den einschlägigen Leistungen des öffentlichen Dienstes. Die Anstellung erfolgt mit einer verlängerten Probezeit von zwei Jahren entsprechend TVöD § 31.

Schwerbehinderte beziehungsweise ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des Neunten Buches Sozialgesetzbuch bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Den entsprechenden Nachweis bitten wir den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte

bis zum 8. Oktober 2021

an

Zweckverband Naturpark „Erzgebirge/Vogtland“
Schloßplatz 8
09487 Schlettau
E-Mail: naturpark@tira.de

Wir weisen freundlich darauf hin, dass eine Bewerbung gleichzeitig mit dem Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung persönlicher Daten gemäß § 26 des Bundesdatenschutzgesetzes bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens verbunden ist. Rücksendungen von Papierunterlagen sind nur möglich, wenn ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Kosten, die mit der Bewerbung verbunden sind, können nicht erstattet werden.