

Hinweisblatt

Geschäftsbereich I – Gesundheit und Soziales
Sozialamt
SG 112 – Pflege
Postplatz 5
08523 Plauen

Antrag auf Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch Zwölftes Buch (SGB XII) – hier: Hilfe zur Pflege – vollstationär (Heim)

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen des Antrages sind nachfolgende Unterlagen einzureichen (**Hinweis: Formulare im Original, Nachweise bitte ausschließlich in Kopie**):

1. Allgemeine Antragsunterlagen:

- 1.1. Sozialhilfeantrag (inkl. Merkblatt) – **vollständig ausgefüllt und unterschrieben**; nicht zutreffende bzw. leere Felder sind zu entwerten (durchstreichen)
- 1.2. aktuelle Meldebescheinigung vom Einwohnermeldeamt (mit Angabe der vorherigen Wohnanschrift)
- 1.3. Betreuerausweis bzw. Vollmacht
- 1.4. Schwerbehindertenausweis, Bescheid nach § 69 SGB IX
- 1.5. Scheidungsurteil
- 1.6. Nachweis über Aufenthalts- und Erwerbszeiten im Ausland – Anlage 8
- 1.7. Netzwerkkarte und das zugehörige Anschreiben ausgefüllt und unterschrieben

2. Nachweise zum Vermögen:

- 2.1. Erklärung Vermögensverhältnisse – Anlage 4
- 2.2. Kontoauszüge der **letzten 12 Monate** (sortiert, vollständig, lückenlos und leserlich inkl. Kontoauszugs- und Blattnummerierung; bei Online-Ausdrucken in monatlichen Zeitabschnitten)
- 2.3. Sparbücher der **letzten 10 Jahren vor Antragstellung** – sofern nicht zutreffend, bitten wir um eine kurze schriftliche Erklärung.
- 2.4. Nachweise über Wertpapiere, Ratensparverträge, Bausparverträge, Bestattungsvorsorgeverträge
- 2.5. **vollständige Police(n)** kapitalbildender Versicherungen wie Lebens-, Renten- und Unfallprämienrückgewährversicherungen
- 2.6. **aktuelle(r) Rückkaufswert(e)** kapitalbildender Versicherungen wie Lebens-, Renten- und Unfallprämienrückgewährversicherungen (gegebenenfalls bei der Versicherung anzufordern)
- 2.7. Kraftfahrzeug – Nachweise (Kaufvertrag u. Darlehensvertrag, Kfz-Brief, Zulassung, Kfz-Steuer, Kfz-Versicherung, derzeitiger Fahrzeugwert – von einer **anerkannten** Werkstatt bestätigt) sowie Erklärung Kfz – Anlage 6
- 2.8. Grundbuchauszüge, Flurkarten, Notarverträge über alle Grundstücke einschließlich Hausgrundstücke
- 2.9. Erhebungsbogen zur Wertauskunft bei Haus- und Grundbesitz
- 2.10. Gutachten über den Verkehrswert von Grundstücken – falls vorhanden

3. Nachweise zu Vermögen im Ausland:

- 3.1. Immobilienvermögen – Nachweise zu Wert und Größe sowie Lage des Grundstückes (inkl. Fotos)
- 3.2. materielle Vermögenswerte (u.a. Sachvermögen, patentrechtliche Vermögenspositionen) im Ausland – Nachweise zum Wert und eventuellen Einnahmen (z.B. Miete, Pacht...)
- 3.3. immaterielle Vermögenswerte (u.a. Geldvermögen, Wertpapiere) im Ausland – Nachweise zum Wert und eventuellen Einnahmen (z.B. Zinsen, Dividenden...)

4. Nachweise zum Einkommen:

- 4.1. aktuelle Rentenbescheide (Alters- und ggf. Witwen-/Witwerrente) sowie Rentenanpassung
- 4.2. Nachweise über Vermietung und Verpachtung
- 4.3. Nachweise über Leistungen nach dem Opferentschädigungs-, Lastenausgleichs- und Bundesversorgungsgesetz, ausländische Renten, Zusatzrenten, Ansprüche aus Verträgen, Zuwendungen Dritter usw.
- 4.4. Bescheid über Landesblindengeld
- 4.5. Wohngeldbescheid fürs Heim – **Antragstellung ist bei der zuständigen Wohngeldstelle erforderlich!**

5. weitere Unterlagen:

- 5.1. Kopie der ersten Seite(n) des Heimvertrags mit Datum der Heimaufnahme und der (letzten) Seite mit den Unterschriften der Vertragspartner
- 5.2. Bescheid über den Pflegegrad für den vollstationären Bereich
- 5.3. vollständiges Gutachten des MDK

Hinweis:

Alle Antragsformulare können Sie auch auf der Internetseite des Vogtlandkreises (www.vogtlandkreis.de → Bürgerservice und Verwaltung → Infos und Services → Formulare → unter dem Oberbegriff „Sozialhilfe“) abrufen, ausfüllen sowie ausdrucken.